

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД «ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГУМБЕТОВСКОГО РАЙОНА»**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 **ИНН -0505008210 КПП - 050901001**

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**на 2018-2019 учебный год**

**2018 год**

1

***Методическая тема школы: «***Учебная мотивация современного школьника ипедагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и

ООО***»***

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебноймотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2018 - 2019 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
2. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
3. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
7. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель**:создать условий дляповышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
5. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.

2

1. Предметные и творческие объединения учителей.
2. Работа учителей по темам самообразования.
3. Открытые уроки.
4. Творческие отчеты.
5. Работа творческих объединений
6. Предметные недели.
7. Семинары.

10. Консультации по организации и проведению современного урока.

11. Организация работы с одаренными детьми.

12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

13. Педагогический мониторинг.

14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

* Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
* Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
* Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
* Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

**Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

* + 2018-2019 учебном году будет проведено **2** **тематических педсовета:**
* «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личностных компетенций каждого обучающегося».

3

* «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования».

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

* + Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
	+ Итоги обучения по четвертям.
	+ О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов.
	+ О завершении учебного года в 1-4,5-8,9-х классах.
	+ Об окончании основной общеобразовательной школы.
	+ Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

* работа творческой группы по подготовке к педсовету;
* анкетирование обучающихся и учителей;
* деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

**Работа Методического совета Школы**

**Цель**,которую поставил Методический совет Школы в текущем году:непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

* создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
* обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.
	+ 2018-2019 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие

вопросы:

* + 1. Итоги методической работы за 2017 -2018 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2018-2019 учебный год, планов работы ШМО.
		2. Инструктивно-методическое совещание:
* основные направления методической работы в школе;
* этапы работы над методической темой;
* темы самообразования, работа над планом самообразования.
1. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 ступени обучения.
2. Организация и проведение предметных школьных и территориальных

олимпиад.

4

* 1. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ
* рамках промежуточной аттестации.
	1. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
	2. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
	3. Информация о ходе аттестации учителей.
	4. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
	5. Подготовка к итоговой аттестации ГИА в 9-х классах.
	6. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
	7. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
	8. Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся.
* Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ-9.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на

5

изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой

эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ДИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

**Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышениюкачества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

**Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов.Обобщение и

представление педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика | Содержание | Планируемый | Сроки | Ответственны |
| мероприятия | деятельности | результат | проведения | й |
|  |  |  |  |  |

**Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых**

6

**учителей.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Планирование |  | Определение |  | зам. директора |  |
|  |  |  | работы на 2018- |  | содержания | сентябрь |  |
|  |  |  |  | по УВР |  |
|  |  |  | 2019 учебный год |  | деятельности. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Собеседования |  |  |  |  | Оказание | сентябрь, |  |  |
|  | Анализ |  | методической |  |  |
|  |  |  |  | ноябрь, | зам. директора |  |
|  |  |  | результатов |  | помощи в |  |
|  |  |  |  | январь, | по УВР |  |
|  |  |  | посещения уроков |  | организации |  |
|  |  |  |  | март. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | урока. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Работа учителя со |  |  |  | зам. директора |  |
|  |  |  | школьной |  |  | сентябрь |  |
|  |  |  |  |  | по УВР |  |
|  |  |  | документацией. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Подготовка и |  | Оказание |  |  |  |
|  |  |  | проведение |  | методической | декабрь, | зам. директора |  |
|  |  |  | промежуточной |  | помощи в |  |
| Консультации |  |  | апрель | по УВР |  |
|  | аттестации по |  | исполнении |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | предмету. |  | функциональных |  |  |  |
|  |  |  | Анализ |  | обязанностей. |  |  |  |
|  |  |  | результатов |  |  | октябрь, | зам. директора |  |
|  |  |  | профессиональной |  |  | май | по УВР |  |
|  |  |  | деятельности |  |  |  |  |  |
|  | **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |  |
|  |  |  |  | Подготовка и проведение |  |  |  |
|  |  |  |  | аттестационных мероприятий. |  |  |  |
|  |  |  |  | Экспертиза уровня |  |  |  |  |
| Аттестация |  | профессиональной подготовки |  | Зам. |  |
| педагогических |  | аттестующихся педагогов. | по графику | директора по |  |
| кадров |  |  |  | Повышение уровня |  |  | УВР |  |
|  |  |  |  | профессиональной деятельности |  |  |  |
|  |  |  |  | педагогов. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Прохождение |  | Обучение учителей школы на курсах | по | зам. директора |  |
| курсовой |  |  |  | повышения квалификации по |  |
|  |  |  | графику | по УВР |  |
| подготовки |  | введению ФГОС ООО |  |
|  |  |  |  |
| Участие | в |  |  |  |  |  |  |  |
| районном | этапе |  | Реализация творческого потенциала | Ноябрь | Руководители |  |
| конкурса |  |  |  | педагога. |  | МО |  |
|  |  |  |  |  |  |
| «Учитель года» |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Информирование педагогов и их |  |  |  |
|  |  |  |  | участие в профессиональных | Согласно |  |  |
|  |  |  |  | смотрах, конкурсах. |  |  |
| Презентация |  | планам | Руководители |  |
|  | Публикация методической |  |
| опыта работы |  | работы | МО |  |
|  | продукции |  |  |
|  |  |  |  |  | МО |  |  |
|  |  |  |  | Представление результатов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | методической деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |

**Направление 3** **Работа с обучающимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельностиобучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика | Содержание | Планируемый | Сроки | Ответственный |  |
| мероприятия | деятельности | результат | проведения |  |  |
|  | Проведение |  |  |  |  |
|  | предметных |  |  |  |  |
|  | олимпиад по | Оценка |  |  |  |
| Школьный, | параллелям классов | результативности |  |  |  |
| территориальный, | Анализ | индивидуальной |  |  |  |
| республиканский | результативности | работы с | Октябрь- |  |  |
| этапы | индивидуальной | учащимися, | Руководители МО |  |
| Ноябрь |  |
| Всероссийской | работы с | имеющими |  |  |
|  |  |  |
| олимпиады | учащимися, | повышенную |  |  |  |
| школьников. | имеющими | учебную |  |  |  |
|  | повышенную | мотивацию. |  |  |  |
|  | учебную |  |  |  |  |
|  | мотивацию |  |  |  |  |
|  |  | Оценка |  |  |  |
|  |  | результативности |  |  |  |
| Участие в |  | индивидуальной |  |  |  |
| дистанционных | Организация и | работы с | В течение |  |  |
| олимпиадах по | проведение | учащимися, | Руководители МО |  |
| года |  |
| предметам. | олимпиад | имеющими |  |  |
|  |  |  |
|  |  | повышенную |  |  |  |
|  |  | учебную |  |  |  |
|  |  | мотивацию. |  |  |  |

**Направление 4 Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планаметодической работы.

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Календарно- |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| тематическое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| планирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| программ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочие тетради |  |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Личные | дела |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дневники |  |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| обучающихся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы МО |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь*:оформление журналов,организация повторения,накопляемость оценок,посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

*Декабрь:* выполнение программ,объективность выставления оценок,выполнениепрактической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март*:выполнение программ,посещаемость,система опроса,работа сослабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля,организация повторения,выполнениепрограммы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь*:планирование на учебный год,график контрольных работ,практическаячасть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планированиягоспрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планированиягоспрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь*:соблюдение орфографического режима.

*Декабрь*:объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки,работа над ошибками.

*Апрель*:работа над каллиграфией,соблюдение норм оценок.

9

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь*:состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники обучающихся**

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник,контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10